 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-026
		VERSIÓN	03
	PRÁCTICA RESTAURATIVA	PÁGINA	1 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Establecer los lineamientos para el desarrollo del ejercicio de práctica restaurativa con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) que participan en el Modelo Pedagógico del IDIPRON en las Casas de Cuidado y/o vinculados a actividades de corresponsabilidad, mediante la participación de los actores que se encuentran involucrados en el conflicto, identificando y facilitando al /la/los/las ofensor/a (es/as) la atención colectiva de los daños, necesidades y obligaciones derivados de dicha situación, con el propósito de sanar y enmendar los daños de la mejor manera posible.
ALCANCE	Inicia con el recibimiento y agendamiento de los casos de los NNAJ que envía el equipo comité misional y finaliza con efectuar el registro de cierre en el módulo “Entrevista caso jurídico” y “Módulo FOS”

2. GLOSARIO	
Término	Definición
COMUNIDAD ¹	Se refiere a un conjunto, una asociación un grupo de personas que comparten elementos, intereses, propiedades u objetivos en común.
CONFLICTO	En la que dos o más personas (Partes), entran en oposición o desacuerdo porque sus posiciones intereses, necesidades, deseos o valores son incompatibles o son percibidos como incompatibles. Donde juega un papel importante los sentimientos, el diálogo o la imaginación y donde la relación entre las personas puede salir deteriorada en función de cómo sea el proceso de transformación. ²
ENCUENTRO	Es una reunión entre los actores, que se involucraron en algún tipo de conflicto, con el fin de tomar decisiones resolutivas conjuntas que no puede ser asumida por una sola de las partes. Las personas incluidas en el encuentro tienen participación directa o indirecta en los resultados de dicho conflicto. En el encuentro se busca interactuar juntamente con el fin de concertar las soluciones posibles del conflicto que permitan su transformación pacífica y reintegradora.
JUSTICIA RESTAURATIVA	La Justicia Juvenil Restaurativa es una forma de justicia que aborda los conflictos desde un enfoque social, afectivo, pedagógico y de derechos, orientado por los principios de la protección integral, interés superior del adolescente y corresponsabilidad. Esta justicia busca el restablecimiento de los derechos del adolescente, la toma de conciencia sobre el daño causado, la garantía de los derechos a la verdad y a la reparación integral de la víctima, el reconocimiento recíproco entre las partes y la reintegración a la sociedad, todo ello por medio de un procedimiento que debe contar con la participación del Estado, la comunidad y las familias. Desde este punto de vista, la Justicia Restaurativa busca el restablecimiento de las relaciones familiares y comunitarias rotas, la reparación y la inclusión social. ³
OFENSA	Es una manifestación de agresión verbal, física y/o económica. En las relaciones sociales las ofensas son entendidas como una falta de respeto a los demás, no solamente se trata de una falta de educación, sino que son valoradas como una agresión verbal. De hecho, pueden ser constituidas de delito (por ejemplo; una infamia, injuria). El concepto de ofensa indica igualmente una actitud provocativa por parte de quien lo realiza y es posible que provoque algún tipo de reacción de defensa. La ofensa suele generar una perturbación emocional en la persona afectada e incluso generar un desprestigio en su imagen social ⁴
OFENSOR	Persona que, mediante algún tipo de manifestación violenta, ejerce dominio o afectación hacia otro; generando daños emocionales, físicos y/o económicos.
PARTES	Actores que tienen una relación directa o indirecta en el conflicto. ⁵
PRACTICAS RESTAURATIVAS	Consisten en respuestas con el uso de procesos formales e informales, que preceden al acto indebido, los cuales forjan relaciones y un sentido de comunidad de manera proactiva. Si bien la justicia restaurativa ofrece una respuesta restaurativa al daño, las prácticas restaurativas giran en torno al potencial de la comunidad. Esencialmente las prácticas restaurativas tratan de crear y restablecer relaciones, el principio latente es que las relaciones sociales son importantes y cuando sucede un incidente. ⁶

¹ Aertsen, I. (2000). Victim-Offender Mediation in Belgium, Victim-Offender Mediation (ed.) in Europe—Making Restorative Justice Work. (Mediación de víctimas y ofensores en Bélgica, en el Foro Europeo para la Mediación de Víctimas-Delincuentes y Justicia Restaurativa, Mediación de víctimas y ofensores en Europa-trabajando en justicia restaurativa). Leuven: Leuven University Press.


² Cario, R. (2005). Justice restaurative: principes et promesses (Justicia restaurativa: principios y promesas). Paris: L’Harmattan.

³ Directriz No 03-04/2018 del SRPA para orientar la formulación de programas de Justicia Juvenil Restaurativa – Subcomité Nacional de Justicia Juvenil Restaurativa.

⁴ Cario, R. (2005). Justice restaurative: principes et promesses (Justicia restaurativa: principios y promesas). Paris: L’Harmattan.

⁵ Aertsen, I. (2000). Victim-Offender Mediation in Belgium, Victim-Offender Mediation (ed.) in Europe—Making Restorative Justice Work. (Mediación de víctimas y ofensores en Bélgica, en el Foro Europeo para la Mediación de Víctimas-Delincuentes y Justicia Restaurativa, Mediación de víctimas y ofensores en Europa-trabajando en justicia restaurativa). Leuven: Leuven University Press.

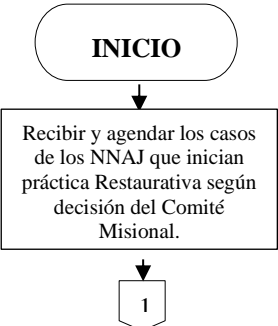
⁶ Cario, R. (2005). Justice restaurative: principes et promesses (Justicia restaurativa: principios y promesas). Paris: L’Harmattan.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-026
		VERSIÓN	03
	PRÁCTICA RESTAURATIVA	PÁGINA	2 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


VÍCTIMA	Persona que sufre o padece daño por parte de un ofensor. ⁷
---------	---

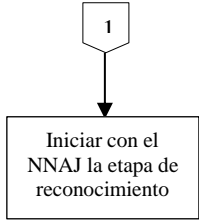
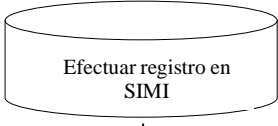
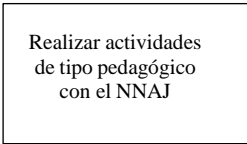
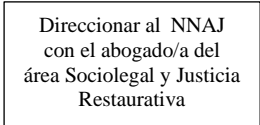
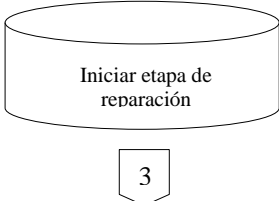
3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	El tiempo mínimo para el cargue de la información es mínimo de un día con un plazo máximo de 3 días calendario a partir del momento en que se brinda la atención y/o acompañamiento al NNAJ.
2	La orientación de los conflictos causados o generados por los NNAJ del IDIPRON, será atendido por el componente Sociolegal y Justicia Restaurativa
3	La práctica restaurativa debe cumplir con las siguientes condiciones:
3.1	Intervención por parte de un profesional jurídico, con el fin de aportar al proceso restaurativo en la consecución de las fases abordadas:
3.2	Responsabilización: Implica una voluntad activa por parte del ofensor, sobre el impacto dañino de sus acciones, quien debe tomar medidas concretas para reparar el daño causado, que genera una ruptura entre las relaciones interpersonales.
3.3	Necesidades: responder a las necesidades, asociadas, en primera instancia a las de la(s) víctimas, pero también a las de la comunidad y los ofensores.
3.4	Obligaciones: la obligación de enmendar el daño causado le corresponde en primer lugar al ofensor; pero la comunidad también puede tener ciertas obligaciones hacia la víctima, pero quizás también hacia el ofensor
4	Participación: realizar encuentros directos o indirectos con todas las partes involucradas en el conflicto, que tengan un interés legítimo en la ofensa y su reparación (víctimas, ofensores y otros miembros de la sociedad) llevando a cabo las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none">• Etapa de reconocimiento. Fases: aceptación, lectura de daños y lectura de necesidades.• Etapa de reparación. Fases: Propuestas de reparación y materialización de la propuesta.• Etapa de inclusión: a contextos familiar, social o comunitario y pedagógicos (Territorio - Externado - Internado) / Actividad de corresponsabilidad.
5	El ejercicio de práctica restaurativa debe contar con tres seguimientos como mínimo para lograr dar cierre, en donde se abordan las actividades propuestas en cada una de las etapas del proceso
6	Cierre satisfactorio: <ul style="list-style-type: none">• Caso 1: (el NNAJ se encuentre en estado de suspensión temporal): Una vez finalizada todas las etapas del proceso los/las/el/la/ profesional a cargo envía concepto a la Casa de cuidado (equipo psicosocial) a través de correo electrónico institucional solicitando el reintegro del NNAJ a la Casa de cuidado de origen y/o actividad de corresponsabilidad del NNAJ.• Caso 2: (en el que el Adolescente o Joven se encuentra retirado de su actividad de corresponsabilidad): Una vez finalizada todas las etapas del proceso los/las/el/la/ profesional a cargo envía concepto a Casa de cuidado de origen (equipo psicosocial) mediante correo electrónico Institucional solicitando el enrutamiento del AJ para nueva postulación a acuerdo de corresponsabilidad.
7	Cierre no satisfactorio: Puede existir un cierre por incumplimiento o retiro voluntario por alguna de las partes, impidiendo desarrollar y lograr la finalización de las etapas en la práctica restaurativa.
8	Realizar el registro en el Sistema de Información Misional los avances y/o objetivos alcanzados dentro de cada etapa del ejercicio de Práctica Restaurativa, así como el registro en FOS, del cierre satisfactorio o no de cada caso abierto, esto de acuerdo a las rutas de registro.


4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

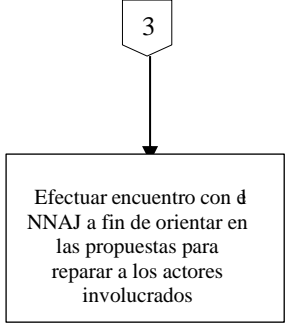
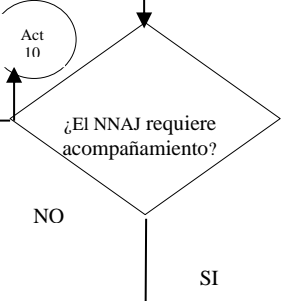
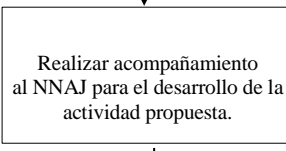

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		El comité Misional deberá enviar al correo electrónico institucional de justiciarestaurativa@idipron.gov.co , con copia al correo de componentesociolegal@idipron.gov.co la solicitud y acta de comité de los casos de los NNAJ que por decisión del comité Misional inician práctica Restaurativa a fin que el equipo de Justicia Restaurativa agende la atención al NNAJ	Equipo de trabajo comité Misional Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		Correo electrónico SIMI/ Ficha de observación y/o seguimiento Control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078	Max: 8 min Min:4 min Prom:12min


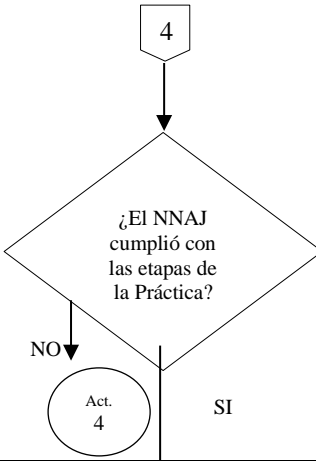
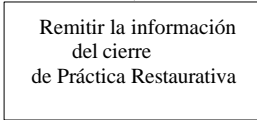
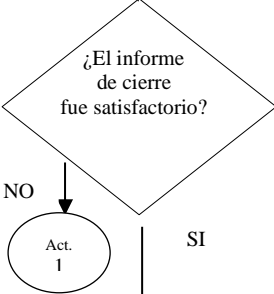
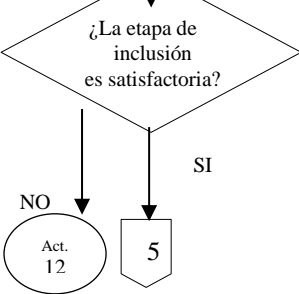
⁷ Aertsen, I. (2000). Victim-Offender Mediation in Belgium, Victim-Offender Mediation (ed.) in Europe—Making Restorative Justice Work. (Mediación de víctimas y ofensores en Bélgica, en el Foro Europeo para la Mediación de Víctimas-Delincuentes y Justicia Restaurativa, Mediación de víctimas y ofensores en Europa-trabajando en justicia restaurativa). Leuven: Leuven University Press.


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-026
		VERSIÓN	03
	PRÁCTICA RESTAURATIVA	PÁGINA	3 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

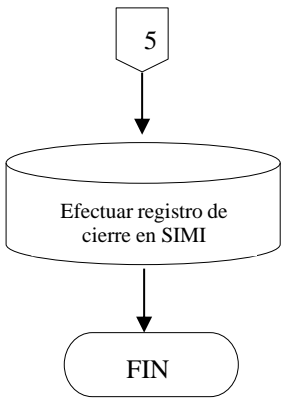
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
2		Iniciar con el NNAJ citado, la etapa de reconocimiento, identificando en qué fase se va a dar comienzo de acuerdo con lo señalado en las condiciones generales diligenciando el formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078 y el formato “Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172 ” cargando en un tiempo no mayor a doce(12)horas la información en el SIMI	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		Ruta: SIMI/ entrevistacaso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - prácticarestaurativa seguimiento- I Control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078 Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172	Max:12 horas Min:2horas Prom:7horas
3		Efectuar el registro correspondiente en el módulo “Entrevista caso jurídico/Restablecimiento de Derechos” y “Módulo FOS”, donde se da apertura a la práctica restaurativa e introducción a la fase de reconocimiento, de acuerdo con lo señalado en las condiciones generales.	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico práctica restaurativa.- seguimiento Control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078	Max: 30 min Min:10 min Prom:20 min
4		Realizar actividades de tipo pedagógico con el NNAJ mediante el cual se evidencie el avance en todas las fases de la etapa de reconocimiento, dejando evidencia y registro por escrito y en SIMI.	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		Escrito del NNAJ SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico práctica restaurativa- seguimiento Control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078	Max: 75min. Min: 45 min. Prom: 60min.
5		Direccionar al NNAJ con el abogado/a del Área Sociolegal y Justicia Restaurativa para la realización de un Taller Jurídico, dejando constancia en el SIMI, en el formato “Control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078 ” y a través de correo electrónico enviado al Comité Misional que remitió el caso.	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico práctica restaurativa- seguimiento Control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078 Correo electrónico institucional.	Max: 8 min Min:4 min Prom:12 min
6		Iniciar etapa de reparación solicitando al NNAJ que genere propuestas para subsanar los daños causados a diferentes actores (comunidad, familia, víctima, etc.), efectuando el registro correspondiente en SIMI	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica	Max: 75min. Min: 45 min. Prom: 60min.

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small></div>	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-026
		VERSIÓN	03
	PRÁCTICA RESTAURATIVA	PÁGINA	4 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
					restaurativa-seguimiento Formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078 Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172	
7		Efectuar encuentro con el NNAJ a fin de orientar en las propuestas finales para reparar a los actores involucrados, registrando en el formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078 en SIMI el seguimiento	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa-seguimiento Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172 Formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078	Max: 75min. Min:45 min. Prom: 60min.
8		Revisar y analizar si el NNAJ requiere acompañamiento para materializar las propuestas de reparación realizando el respectivo registro en el formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078 , formato atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172 y en SIMI. En caso de ser así continúe con la siguiente actividad, de lo contrario remitirse a la actividad 10	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa	X	SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa-seguimiento Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172 Formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078	Max: 75 min. Min:45 min. Prom: 60 min
9		Realizar acompañamiento a fin de efectuar apoyo en el desarrollo de la actividad propuesta por el NNAJ.	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa-seguimiento Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172 Formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078	Max: 75 min. Min:45 min. Prom: 60 min
10		Solicitar evidencia física y/o digital (video, fotografías, escrito, etc) a fin de hacer seguimiento y verificación de la materialización de las propuestas, efectuando así la culminación de la etapa de reparación.	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa	X	SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa-seguimiento	Max: 30 min Min:10 min Prom:20 min


<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small></p></div>	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-PR-026		
			VERSIÓN	03		
	PRÁCTICA RESTAURATIVA		PÁGINA	5 de 7		
			VIGENTE DESDE	04/10/2022		
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTRO L	REGISTRO	TIEMPO
					Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172 Formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078	
11		<p>Revisar si el NNAJ cumplió en su totalidad con las diferentes etapas de la práctica restaurativa.</p> <p>En caso de ser así continúe con la siguiente actividad, de lo contrario remitirse a la actividad 4.</p>	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa	X	SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa-seguimiento Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172 Formato control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078	<p>Max: 30 min</p> <p>Min:10 min</p> <p>Prom:20 min</p>
12		<p>Enviar a través de correo electrónico el concepto del cierre de práctica restaurativa a los participantes del Comité Misional y Áreas de Derecho participantes del proceso, informando si esta fue satisfactoria o no, emitiendo concepto de la acción a seguir.</p>	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa-seguimiento Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172 Correo electrónico Institucional	<p>Max: 8 min</p> <p>Min:4 min</p> <p>Prom:12 min</p>
13		<p>Revisar si la práctica restaurativa del NNAJ fue satisfactoria.</p> <p>En caso de ser así continúe con la siguiente actividad, de lo contrario remítase a la actividad número 1.</p>	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa	X	SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa-seguimiento Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172	<p>Max: 30 min</p> <p>Min:10 min</p> <p>Prom:20 min</p>
14		<p>Realizar seguimiento dentro de los 8 días siguientes para que se efectúe inclusión del NNAJ en la UPI, convenio y/o contexto institucional en general.</p> <p>Sí la etapa de inclusión es satisfactoria continúe con la siguiente actividad, de no darse la inclusión remitirse a la actividad 12</p>	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa-seguimiento Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172	<p>Max: 30 min</p> <p>Min:10 min</p> <p>Prom:20 min</p>

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small></div>	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-026
		VERSIÓN	03
	PRÁCTICA RESTAURATIVA	PÁGINA	6 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
15		Efectuar el registro de cierre en el módulo “Entrevista caso jurídico” y “Módulo FOS”, a fin de informar concepto de cierre satisfactorio o no de la práctica restaurativa del NNAJ	Funcionario y/o contratista asignado al área Sociolegal y Justicia Restaurativa		SIMI: Entrevista caso jurídico / restablecimiento de derechos -tipo caso jurídico - justicia restaurativa - tema caso jurídico - práctica restaurativa- seguimiento Atención práctica Restaurativa- M-PSS-FT-172	Max: 30 min Min:10 min Prom:20 min

* Insertar las filas que sean necesarias

5. CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación del documento	26/06/2020	JORGE ENRIQUE LEALGONZÁLEZ Profesional Universitario Área Sociolegal y Justicia Restaurativa CINDY PAOLA RODRÍGUEZ MELO Profesional- Trabajadora Social Área Sociolegal y Justicia Restaurativa DANIELA MARÍA ARIAS RESTREPO Profesional – Abogada Área Sociolegal y Justicia Restaurativa
02	1.Se cambia los tiempos de registro de la información en el SIMI según lo descrito en el punto No 1 de la condición no 3. 2.Se ajusta la redacción de la descripción de la actividad y el flujograma del presente instructivo. 3.Se realiza corrección y ajuste de puntos de control de acuerdo a la descripción de las actividades del presente instructivo. 4.Se actualiza el nombre del formato “control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-MEX-FT-006” según manual de procesos y procedimiento. 5.Se incluye en la columna de registro el diligenciamiento de la información de “Atención práctica Restaurativa M-MSL-FT- 010” 6.Se Cambia el procedimiento a la nueva plantilla según lo oficializado en el Manual de Procesos y Procedimientos.	04/11/2021	ADRIANA ROCÍO LÓPEZ OVALLE Apoyo a la gestión Área Sociolegal y Justicia Restaurativa
02	Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON , se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”	04/10/2022	DAVID EDUARDO QUIROGA Profesional contratista OAP

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-026
		VERSIÓN	03
	PRÁCTICA RESTAURATIVA	PÁGINA	7 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	<p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el procedimiento (manual, documento interno o instructivo), de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza el traslado del documento, del proceso Modelo Pedagógico al proceso diseño y adopción de lineamientos para la prestación de los servicios sociales en el marco del modelo pedagógico institucional de acuerdo con las funciones establecidas en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Se realiza cambio de código del documento del del M-MSL-PR-001 al código M-DAL-PR-026</p>		
--	--	--	--

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	CHARLES JAIRO CHÁVES O'FLYNN	ASESOR CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	FABIAN ANDRÉS CORREA ÁLVAREZ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022